

 **Redacción mejorada – Versión diplomática del encargo de compra**

ENCARGO DE LOCALIZACIÓN Y ASESORAMIENTO DE COMPRA

D./Dña. _____, con DNI

encarga a **INMOPERITA** la localización, gestión de visita y asesoramiento para la posible adquisición del inmueble con **referencia:** _____

Este encargo tiene como finalidad dejar constancia de que el contacto inicial con el inmueble ha sido facilitado por Inmoperita, quien actuará como **intermediaria autorizada** en el proceso.

El cliente reconoce que:

1. Ha recibido la información del inmueble a través de Inmoperita.com.
2. Autoriza a Inmoperita.com a contactar con la parte vendedora o inmobiliaria para concertar la visita.
3. Reconoce su intervención en caso de que la operación avance a contrato de arras o compra.

Este documento **no implica ningún compromiso de compra** ni costes por parte del cliente, y solo sirve para confirmar formalmente el papel de Inmoperita como intermediaria en este caso concreto.

Firma en _____, a ____ de _____ de _____

Firma del cliente: _____

Nombre completo: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

www.inmoperita.com | contacto@inmoperita.com